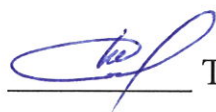


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «СЕДА»

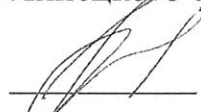


Т.Д. Самойлова

« 29 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета



О.Н. Левчegov

« 29 » октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Липецк - 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Морозова Н.С., к.э.н., заведующий кафедрой Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета

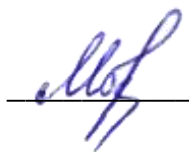
Измалкова И.В., к.э.н., доцент кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета

Поликанина Е.В., старший преподаватель кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла.

Протокол от 16.09.2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии профессионального цикла



Н.С. Морозова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 31 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 37 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является частью профессионального цикла основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **«Ведение бухгалтерского и налогового учета»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| | |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| | |
|--------|---|
| ВД | Ведение бухгалтерского и налогового учета |
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| ПК 1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета |
| ПК 1.3 | Проводить расчет налогов и сборов |
| ПК 1.4 | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.5 | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности |
| ПК 1.6 | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | - составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; |
|--------------------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передача регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; |
|--|---|

| | |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: **480 час.**

Из них на освоение МДК – **324 час.:**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – **112 час.**

МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – **106 час.**

МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – **106 час.**

в том числе самостоятельная работа – **18 час.**

Практики, в том числе учебная – **72 час.**

производственная (по профилю специальности) – **72 час.**

Экзамен по модулю – **12 час.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды компетенций | Наименование разделов профессионального модуля (МДК) | Суммарный объем нагрузк и, часов | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|---|----------------------------|-------------|---|----------|--------------------|-------------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самосто ятельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | | Всего | Промежу точная аттестац ия | В том числе | | Учебна я | Произв одствен ная | |
| лаборато рные и практиче ские занятия | Курсовы е проекты (работы) | | | | | | | | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01 – ОК 03, ОК 09 | МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 112 | - | 98 | 6 | 48 | - | - | - | 6 |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01 – ОК 03, ОК 09 | МДК 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 106 | - | 96 | 6 | 54 | - | - | - | 2 |
| ПК 1.3, ПК 1.6 ОК 01, ОК 09 | МДК 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 106 | - | 96 | - | 54 | - | - | - | 10 |
| Учебная практика | | 72 | 72 | | | | | 72 | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | 72 | 72 | | | | | | 72 | |
| Экзамен по модулю | | 12 | X | | 12 | | | | | |
| Всего: | | 480 | | 290 | 24 | 156 | - | 72 | 72 | 18 |

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся | Объем часов |
|--|--|-------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Раздел 1. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | 98 |
| Подраздел 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке | | 20 |
| Тема 1.1. Понятие кассовых операций в организации | Содержание учебного материала | |
| | Понятие кассовых операций. Обязанности кассира. Прием и выдача наличных денежных средств. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Бухгалтерская обработка кассовых документов и регистров бухгалтерского учета: - заполнение первичных кассовых документов (ПКО, РКО); - заполнение авансовых отчетов; - заполнение регистров по учету кассовых операций (кассовая книга, журнал-ордер 1, ведомость 1). | 2 |
| Тема 1.2. Изучение нормативного регулирования кассовых операций | Содержание учебного материала | |
| | Нормативное регулирование кассовых операций. Указание Банка России № 3210-У от 11.03.2014. Указание Банка России № 5438-У от 13.04.2020. Федеральный закон № 54-ФЗ от 22.05.2003. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Проверка банковских документов: - проверка банковских документов; - проверка банковских выписок; - отражение банковских выписок на счетах бухгалтерского учета. | 2 |
| Тема 1.3. Учет денежных средств на расчетных счетах | Содержание учебного материала | |
| | Учет денежных средств на расчетных счетах: - понятие безналичных денежных средств и кассовых операций; - проверка и бухгалтерская обработка банковских выписок; - синтетический учет операций по расчетным счетам. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Учет денежных средств на расчётном счете: - заполнение журнала-ордера №2; - заполнение ведомости № 2. | 2 |
| Содержание учебного материала | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| Тема 1.4. Регистры бухгалтерского учета денежных средств на специальных счетах | Регистры бухгалтерского учета денежных средств на специальных счетах: - учет денежных документов; - учет переводов в пути; - журнал-ордер №2, - порядок заполнения регистров. | 4 |
| | В том числе практические занятия Заполнение учетных регистров: - расчетный счет, его назначение; - порядок открытия расчетного счета; - документальное оформление операций по расчетному счету. | 2 |
| Тема 1.5. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке | Содержание учебного материала Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке. Понятие валюты и валютных операций: - синтетический учет валютных средств; - аналитический учет валютных средств; - учет курсовых разниц. | 4 |
| | В том числе практические занятия Учет операций в иностранной валюте: - решение практических задач по учету экспортных операций; - решение практических задач по учету импортных операций; - решение практических задач по учету курсовых разниц. | 2 |
| | | |
| Подраздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов | | 14 |
| Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов | Содержание учебного материала Учет основных средств и нематериальных активов: - понятие и классификация основных средств и нематериальных активов; - оценка основных средств и нематериальных активов; - документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. | 2 |
| | Содержание учебного материала Движение основных средств и нематериальных активов: - учет поступления основных средств и нематериальных активов; - учет выбытия основных средств и нематериальных активов; - учет аренды нематериальных активов; - учет аренды основных средств. | 4 |
| Тема 2.2. Движение основных средств и нематериальных активов | В том числе практические занятия | |

| | | |
|--|---|----------|
| | <p>Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач по учету поступления основных средств; - решение практических задач по учету поступления нематериальных активов; - решение практических задач по учету выбытия основных средств; - решение практических задач по учету выбытия нематериальных активов. | 2 |
| Тема 2.3. Амортизация основных средств и нематериальных активов | Содержание учебного материала | |
| | <p>Учет амортизации основных средств и нематериальных активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативной базы по учету и начислению амортизации основных средств; - изучение порядка начисления амортизации основных средств; - изучение нормативной базы по учету и начислению амортизации нематериальных активов; - порядок начисления амортизации нематериальных активов. | 8 |
| | В том числе практические занятия | |
| | <p>Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. Решение ситуационных задач по амортизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет амортизации основных средств; - расчет амортизации нематериальных активов. | 2 |
| | <p>Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач по определению результата от продажи основных средств; - решение практических задач по определению результата от прочего выбытия основных средств. | 2 |
| | <p>Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических задач по определению результата от продажи нематериальных активов; - решение практических задач по определению результата от прочего выбытия нематериальных активов | 2 |
| Подраздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений | | 6 |
| Тема 3.1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций | Содержание учебного материала | |
| | <p>Понятие и оценка долгосрочных инвестиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие долгосрочных инвестиций; - оценка долгосрочных инвестиций. | 3 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение практических задач по учету и оценке долгосрочных инвестиций. | 1 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Тема 3.2. Понятие и оценка финансовых вложений | Содержание учебного материала | |
| | Понятие и оценка финансовых вложений: - порядок ведения операций с инвестициями; - отражение в учете операций с инвестициями; - порядок ведения операций с финансовыми вложениями; - отражение в учете операций с финансовыми вложениями. | 3 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение практических задач по учету и оценке финансовых вложений. | 1 |
| Подраздел 4. Учет материально-производственных запасов | | 16 |
| Тема 4.1. Учет материально-производственных запасов | Содержание учебного материала | |
| | Учет материально-производственных запасов: - понятие материально-производственных запасов; - классификация материально-производственных запасов; - оценка материально-производственных запасов. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Отражение в учете движения материалов: - Изучить порядок отражения в учете поступление материалов. - Изучить порядок отражения в учете выбытие материалов. - Составить конспект Подраздела 3 ФСБУ 5/19, конспект представить в письменном виде. - Составить проводки по учету материалов, оформить в виде таблицы. | 2 |
| Тема 4.2. Движение материально-производственных запасов - документальное оформление поступления материальных запасов - документальное оформление расхода материальных запасов. | Содержание учебного материала | |
| | Складской учет производственных запасов: - учет производственных запасов на складе; - учет производственных запасов в бухгалтерии. | 6 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов - заполнение первичных документов по поступлению материально-производственных запасов (приходный ордер, товарно-транспортная накладная); - заполнение первичных документов по выбытию материально-производственных запасов (накладная - требование). | 2 |
| | Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов: - документальное оформление поступления материальных запасов (форма М 7); | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | - документальное оформление расхода материальных запасов (лимитно-заборная карта, форма М15, акт на списание МПЗ). | |
| Тема 4.3. Отражение материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | |
| | Отражение материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета: - синтетический учет материально-производственных запасов; - аналитический учет материально-производственных запасов. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Порядок отражения списания со склада материально- производственных запасов - решение практических задач по списанию со склада материально-производственных списанию; - решение практических задач по отражение списания со склада материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета. | 2 |
| Тема 4.4. Отражение транспортно-заготовительных расходов на счетах бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | |
| | Отражение транспортно-заготовительных расходов на счетах бухгалтерского учета: - учет транспортно-заготовительных расходов; - распределение транспортно-заготовительных расходов. | 2 |
| Подраздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | | 14 |
| Тема 5.1. Аналитический учет производства | Содержание учебного материала | |
| | Аналитический учет производства: - аналитический учет затрат производства; - распределение затрат производства. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Группировка затрат. Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет фактической производственной себестоимости - решение практических задач по группировке затрат; - расчет фактической производственной себестоимости. | 2 |
| Тема 5.2. Аналитический учет вспомогательных производств | Содержание учебного материала | |
| | Аналитический учет вспомогательных производств: - аналитический учет затрат вспомогательных производств; - распределение услуг вспомогательных производств. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение: - расчет себестоимости затрат вспомогательных производств; | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | - способы распределения затрат вспомогательных производств - распределение услуг вспомогательных производств. | |
| Тема 5.3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства | Содержание учебного материала | |
| | Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства: - понятие непроизводственных расходов и потерь; - оценка непроизводственных расходов и потерь; - учет непроизводственных расходов и потерь; - понятие незавершенного производства; - оценка незавершенного производства; - учет незавершенного производства. | 6 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание - расчет суммы общехозяйственных расходов; - способы распределения общехозяйственных расходов; - списание общехозяйственных расходов. | 2 |
| | Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание: - расчет суммы общепроизводственных расходов, решение задач; - способы распределения общепроизводственных расходов; - списание общепроизводственных расходов | 2 |
| Подраздел 6. Учет готовой продукции | | 24 |
| Тема 6.1. Учет готовой продукции | Содержание учебного материала | |
| | Учет готовой продукции: - понятие готовой продукции; - виды готовой продукции. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Учетная политика производственного предприятия: - разработка рабочего плана счетов производственного предприятия; - закрепление рабочего плана счетов производственного предприятия в локальных нормативных актах. | 2 |
| Тема 6.2. Продажа готовой продукции | Содержание учебного материала | |
| | Продажа готовой продукции - понятие отгруженной продукции; - учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг на счетах бухгалтерского учета; | 4 |

| | | |
|---|--|---|
| | -учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. | |
| | В том числе практические занятия | |
| | Учет продажи продукции и результатов от продажи: - решение практических задач по учету продажи готовой продукции; - решение практических задач по определению результатов от продажи готовой продукции. | 2 |
| Тема 6.3. Оценка готовой продукции | Содержание учебного материала | |
| | Оценка готовой продукции: - оценка готовой продукции; - синтетический учет готовой продукции. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Отражение на счетах операций по реализации товаров, работ и услуг: - решение ситуационных задач; - определение расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг; - списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. | 2 |
| Тема 6.4. Документальное оформление реализации готовой продукции | Содержание учебного материала | |
| | Документальное оформление реализации готовой продукции: - договор поставки; - документальное оформление движения готовой продукции. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Документальное оформление движения готовой продукции: - заполнение накладной на передачу готовой продукции на склад; - заполнение документов складского учета готовой продукции (карточка складского учета); - заполнение товарной накладной ТОРГ-12. | 2 |
| Тема 6.5. Учет товаров на предприятиях розничной торговли | Содержание учебного материала | |
| | Понятие розничной торговли. Особенности плана счетов на предприятиях розничной торговли. Учет товаров на предприятиях розничной торговли. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Учетная политика предприятия по оказанию услуг: - разработка рабочего плана счетов торгового предприятия по производству услуг; - закрепление рабочего плана счетов торгового предприятия по производству услуг в локальных нормативных актах. | 2 |
| | Содержание учебного материала | |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| Тема 6.6. Отражение готовой продукции и товаров в бухгалтерской отчетности | Отражение готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Особенности отражения готовой продукции. Особенности отражения товаров в бухгалтерской отчетности в розничной торговле. | | 4 |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Ошибки в бухгалтерских документах. Способы исправления ошибок: - понятие ошибки в бухгалтерском учете; - методы исправления ошибок. | | 2 |
| Подраздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности | | | 4 |
| Тема 7.1. Учет дебиторской задолженности | Содержание учебного материала | | |
| | Учет дебиторской задолженности - понятие дебиторской задолженности; - учет расчетов с покупателями и заказчиками. | | 2 |
| Тема 7.2. Учет кредиторской задолженности | Содержание учебного материала | | |
| | Учет кредиторской задолженности - понятие кредиторской задолженности; - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. | | 2 |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 | | | 6 |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1 | | | |
| 1. Изучение нормативного регулирования кассовых операций. | | | |
| 2. Классификация основных средств и нематериальных активов, их оценка в программном продукте 1С. | | | |
| 3. Классификация финансовых вложений и их оценка" в программном продукте 1С. | | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | | 8 |
| Всего по МДК 01.01 | | | 112 |
| Раздел 2. МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | | 96 |
| Подраздел 1. Понятие, принципы бухгалтерского учета, порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации | | | 6 |
| Тема 1.1. Понятие, принципы бухгалтерского учета, порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации | Содержание учебного материала | | |
| | Классификация пассивов организации. Счета бухгалтерского учета по учету источников образования активов организации. Схема пассивного Т-счета. Подразделы бухгалтерского баланса по учету пассивов | | 6 |
| | В том числе практические занятия | | |
| | «Терминологический диктант.» Необходимо дать определения, предложенных терминов в виде открытых вопросов и установления соответствия понятий и определений. | | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Решение задач по отражению источников образования активов на счетах бухгалтерского учета. | 2 |
| Подраздел 2. Учет труда и заработной платы | | 6 |
| Тема 2.1. Системы, формы и виды оплаты труда: основная и дополнительная, понятие МРОТ, повременная, сдельная, тарифная оплата труда | Содержание учебного материала | |
| | Системы, формы и виды оплаты труда: основная и дополнительная; МРОТ; повременная, сдельная, тарифная оплата труда. Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда. | 2 |
| Тема 2.2. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету заработной платы | Содержание учебного материала | |
| | Перечень первичных документов по учету труда и заработной платы. Порядок заполнения первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава, труда и его оплаты | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | «Терминологический диктант.» Необходимо дать определения, предложенных терминов в виде открытых вопросов и установления соответствия понятий и определений. | 2 |
| Подраздел 3. Порядок начисления заработной платы | | 10 |
| Тема 3.1. Прием на работу сотрудников. Порядок расчета заработной платы за отработанное время | Содержание учебного материала | |
| | Учет личного состава и отработанного времени. Порядок расчета заработной платы: повременная, сдельная оплата труда. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по начисления заработной платы. По исходным данным необходимо начислить заработную плату за отчетный период, оформить расчеты в Excel. | 2 |
| Тема 3.2. Премирование. Районный коэффициент. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда | Содержание учебного материала | |
| | Премия за отработанное время по итогам отчетного периода: месяца, квартала, календарного года. Понятие районного коэффициента, особенности применения. Порядок аналитического и синтетического бухгалтерского учета по расчетам с персоналом по оплате труда. | 6 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по премиям сотрудникам, районного коэффициента. По исходным данным необходимо начислить премию сотрудникам, рассчитать районный коэффициент за отчетный период. | 2 |

| | | |
|--|---|----------|
| | Оформление первичных документов по заработной плате. На основании произведенных расчетов оформить первичные документы по начислению заработной платы за отчетный период. | 2 |
| Подраздел 4. Понятие и расчет среднего заработка | | 8 |
| Тема 4.1. Понятие и порядок расчета среднего заработка. Начисление отпускных. Резерв предстоящих расходов | Содержание учебного материала | |
| | Понятие и порядок расчета среднего заработка: оплата отпускных, командировочных расходов, оплата за работу в выходные и праздничные дни. Порядок формирования резерва предстоящих расходов: учет, особенности отражения в учетной политике. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по расчету среднего заработка. Решение задач по расчету среднего заработка во время нахождения в командировке. | 2 |
| Тема 4.2. Порядок расчета доплат, надбавок, гарантий и компенсаций | Содержание учебного материала | |
| | Виды и классификация. Определение и виды, порядок их расчета: надбавки за стаж, за квалификацию; компенсация за неиспользованный отпуск, за работу в условиях труда с вредными факторами; доплаты за работу в ночное время, работу в условиях повышенной опасности, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по расчету среднего заработка для оплаты отпускных, выходного пособия. | 2 |
| Подраздел 5. Порядок удержаний и вычетов из заработной платы | | 8 |
| Тема 5.1. Обязательные удержания из заработной платы и удержания по инициативе организации. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | Содержание учебного материала | |
| | Виды удержаний из заработной платы, порядок бухгалтерского учета. Гл.23 НК «Налог на доходы физических лиц». Понятие налогового агента, налогоплательщика, налогового периода, порядок исчисления НДФЛ. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по начислению и удержанию НДФЛ с физических лиц. | 2 |
| Тема 5.2. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные и инвестиционные. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы | Содержание учебного материала | |
| | Виды и особенности налоговых вычетов. Льготы по НДФЛ, порядок расчета и уплаты налога в бюджет. Ставки НДФЛ. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по расчету сумм НДФЛ. Решение задач по предоставлению налоговых вычетов у работодателя. | 2 |
| Подраздел 6. Порядок удержаний и вычетов из заработной платы | | 8 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Тема 6.1. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам | Содержание учебного материала | |
| | Понятие и виды нетрудоспособности, особенности расчета среднего заработка, в т.ч. по беременности и родам. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности: болезнь, травма. | 2 |
| Тема 6.2. Депонированная заработная плата. | Содержание учебного материала | |
| | Особенности начисления и выплаты пособий по уходу за ребенком до достижения 1,5 лет. Понятие депонированной заработной платы, выплата, особенности бухгалтерского учета. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Оформление документов по начислению и выплате заработной платы. | 2 |
| Подраздел 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | | 10 |
| Тема 7.1. Виды страховых взносов. Порядок расчета и уплаты, бухгалтерский учет | Содержание учебного материала | |
| | Социальный Фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования. Правовая основа страховых взносов, порядок расчета, предельные суммы, порядок уплаты, отчетность. Персонифицированный учет. | 10 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Группировка и хранение оформленных документов. На основании результатов выполнения практической работы «Оформление документов по начислению и выплате заработной платы» группировать оформленные в 1С: Бухгалтерия 8 и проверенные документы, учетные регистры за учетный период задания | 2 |
| | Устная защита выполненных практических работ. Студенту необходимо представить результаты выполненных практических работ, описать порядок действий в 1С: Бухгалтерия 8, обосновать порядок размещения документов на флеш-накопителе. Подготовка презентации приветствуется. Первая группа студентов – 1-15 человек. | 2 |
| | Устная защита выполненных практических работ. Студенту необходимо представить результаты выполненных практических работ, описать порядок действий в 1С: Бухгалтерия 8, обосновать порядок размещения документов на флеш-накопителе. Подготовка презентации приветствуется. Вторая группа студентов – 1-15 человек. | 2 |
| | Ребусный кроссворд на тему «Заработная плата». Решить как можно больше правильно ребусов за отведенное время. | 2 |
| | | |
| Подраздел 8. Учёт кредитов банков и займов | | 14 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Тема 8.1. Банковские кредиты и полученные займы от третьих лиц | Содержание учебного материала | |
| | Понятие кредитов, их виды, условия, порядок получения кредита в банке. Методика расчета процентов по кредитам банков. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по учету кредитов, начислению процентов и их учету. Рассчитать и отразить в бухгалтерском учете проценты по банковскому кредиту и займу учредителя. | 2 |
| Тема 8.2. Проценты по банковским кредитам | Содержание учебного материала | |
| | Порядок учета начисленных процентов. Бухгалтерский учет полученных долгосрочных и краткосрочных кредитов банка и займов | 6 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Подбор кредитного продукта банка. Провести сравнительный анализ кредита по пополнение оборотных средств с подготовкой презентации | 2 |
| | Устная защита выполненной практической работы. Доклад на совещании «Оптимальный кредитный продукт». Студенту необходимо представить результаты выполненной практической работы «Подбор кредитного продукта банка» с представлением презентации. | 2 |
| Тема 8.3. Коммерческий кредит | Содержание учебного материала | |
| | Определение коммерческого кредита, его виды и принципы. Условия предоставления и документальное оформление. Бухгалтерский учет предоставленного и полученного коммерческого кредита. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по кредитным операциям. Необходимо рассчитать график платежей в Excel, оформить результата в виде бухгалтерской справки. | 2 |
| Подраздел 9. Учет собственных средств и целевого финансирования | | 6 |
| Тема 9.1. Собственный капитал организации | Содержание учебного материала | |
| | Капитал организации: уставный, резервный, добавочный. Нераспределенная прибыль. Расчеты с учредителями. Бухгалтерский учет. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по учету собственных средств и целевого финансирования. Составить проводки по хозяйственным операциям. | 2 |
| Тема 9.2. Целевой финансирование | Содержание учебного материала | |
| | Понятие и источники целевого финансирования, ограничения его использования. Бухгалтерский учет. | 2 |
| Подраздел 10. Расчет и учет финансового результата | | 12 |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Тема 10.1. Доходы и расходы организации | Содержание учебного материала | |
| | Нормативное регулирование. Понятие доходов, расходов. Определение финансового результата. учет прибыли и убытка. | 6 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по учету доходов, расходов, определению финансового результата. Рассчитать доходы, расходы, финансовый результат, отразить в бух.учете. | 2 |
| | Регламентные операции по закрытию месяца. По исходным данным осуществить регламентные операции по закрытию месяца. Данные оформить в виде бухгалтерской справки. | 2 |
| Тема 10.2. Прочие доходы и расходы | Содержание учебного материала | |
| | Использование счетов бухгалтерского учета: 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». Особенности учета. | 6 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Производственный месяц организации. Решение комплексной задачи по учету активов и источников их формирования в организации. | 2 |
| | Закрытие учетного месяца организации. Решение комплексной задачи по расчету заработной платы, определению финансового результата и оформлению и группировки документов | 2 |
| Подраздел 11. Учет кредиторской задолженности | | 8 |
| Тема 11.1. Расчеты с кредиторами | Содержание учебного материала | |
| | Понятие кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками. Сверка расчетов. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Деловая игра «Кто Рассчитает Лучше? Бухгалтерский Поединок.» Участники объединяются в две бухгалтерские фирмы с условными названиями «Инкассаторы» и «Люди X». Каждая команда состоит из бухгалтеров отдела «Заработная плата», возглавляет данную службу начальник отдела. Каждый участник зарабатывает заработную плату для своего отдела. У кого заработная плата «к выдаче» больше, тот и победитель. Задача фирм – выиграть конкурс. | 2 |
| | Тема 11.2 Расчеты с бюджетом, с прочими кредиторами | Содержание учебного материала |
| Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом, с разными кредиторами. Просроченная кредиторская задолженность. Невостребованная кредиторская задолженность, порядок списания. | | 4 |

| | | |
|---|---|------------|
| | В том числе практические занятия | |
| | Решение задач по учету и анализу кредиторской задолженности. Проанализировать представленные данные кредиторской задолженности за несколько анализируемых периодов. | 2 |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2 | | 2 |
| Изучение главы 23 НК «Налог на доходы физических лиц». | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 8 |
| Всего по МДК 01.02 | | 106 |
| Раздел 3. МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | 96 |
| Подраздел 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам | | 12 |
| Тема 1.1. Система налогов и сборов Российской Федерации | Содержание учебного материала | |
| | Понятие налога и сбора. Классификация налогов и сборов. Системы налогообложения. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Способы уплаты налогов и сборов. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Общие вопросы организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам в Российской Федерации. Семинар по вопросам: Какими нормативными документами регулируется порядок организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Какие налоги и сборы относятся к федеральным, к региональным, к местным? Элементы налога. Источники и способы уплаты налогов | 2 |
| Тема 1.2. Организация взаимодействия налогоплательщика с ФНС РФ по вопросам начисления и уплаты налогов и сборов | Содержание учебного материала | |
| | Налоговая отчетность. Совокупная налоговая задолженность. Единый налоговый счет (ЕНС) налогоплательщика. Уведомление о начисленных налогах и сборах. Единый налоговый платеж. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Порядок взаимодействия налогоплательщика с ФНС РФ по вопросам начисления и уплаты налогов и сборов. Семинар по вопросам: Понятие налоговой отчетности, совокупная налоговая задолженность. Единый налоговый счет (ЕНС) налогоплательщика, как он работает. Порядок уплаты ЕНП и зачета сумм с ЕНС налогоплательщика в уплату задолженности перед бюджетом. Уведомление о начисленных налогах и сборах. Способы корректировки ошибок в уведомлениях. Единый налоговый платеж (ЕНП), проводки по формированию и оплате | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Тема 1.3. Организация электронного взаимодействия налогоплательщика с ФНС РФ | Содержание учебного материала | |
| | Электронный документооборот с ФНС РФ. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Оператор электронного документооборота (ЭДО). Личный кабинет налогоплательщика. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Основы электронного взаимодействия налогоплательщика с ФНС РФ. Самостоятельное изучение электронного документооборота, электронно-цифровой подписи (ЭЦП). На обучающем сайте оператора электронного документооборота (ЭДО) СКБ Контур https://academy.kontur.ru . Получение электронных сертификатов по итогам тестирования по курсам «Контур-Фокус» и «Электронно-цифровая подпись» | 2 |
| Подраздел 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам | | 64 |
| Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | |
| | Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 19 и 68. | 10 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Настройки налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8 для ОСНО. Решение практических заданий по настройке налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8 для ОСНО. | 2 |
| | Расчет налога на добавленную стоимость. Составление первичных документов». Решение практических заданий по составлению счетов-фактур на отгрузку и аванс, УПД. | 2 |
| | Расчет налога на добавленную стоимость. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета. Решение практических заданий по расчету и начислению НДС в бюджет. | 2 |
| | Расчет налога на добавленную стоимость. Составление налоговых регистров. Решение практических заданий по составлению налоговых регистров по НДС (книги покупок и книги продаж) и налоговой декларации. | 2 |
| Тема 2.2. Налог на прибыль: Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога | Содержание учебного материала | |
| | Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета. | 2 |

| | | |
|--|---|----------|
| | Решение практических заданий по расчету и начислению налога на прибыль в бюджет. Сроки и порядок подачи уведомлений и оплаты в составе ЕНП. | |
| Тема 2.3. Налог на прибыль: порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | |
| | Порядок расчета налога на прибыль, порядок отчетности и оплаты, отражение его начисления и перечисления по счету 68 | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Расчет налога на прибыль. Порядок составления налоговой декларации. Решение практических заданий по составлению налоговой декларации. Сроки и порядок подачи уведомлений и оплаты в составе ЕНП. | 2 |
| Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68 | Содержание учебного материала | |
| | Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68. | 6 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Расчет налога на доходы физических лиц и отражение удержания НДФЛ по счету 68. Решение практических заданий по расчету и удержанию НДФЛ в бюджет за первую и вторую половины месяца. | 2 |
| Тема 2.5. Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68 | Расчет налога на доходы физических лиц, сроки и порядок оплаты. Решение практических заданий по определению сроков и порядка подачи уведомлений и оплаты в составе ЕНП, заполнению форм отчетности. | 2 |
| | Содержание учебного материала | |
| | Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68 | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| Тема 2.6. Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68 | Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68. Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество в бюджет | 2 |
| | Содержание учебного материала | |
| | Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68. Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению транспортного и земельного налога в бюджет | 2 |
| | Содержание учебного материала | |

| | | |
|--|---|----------|
| Тема 2.7. Единый налог при упрощенной системе налогообложения, учет начисления и перечисления по счету 68 | Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68. | 8 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Настройки налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8 для УСН. Решение практических заданий по настройке налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8 для УСН. | 2 |
| | УСН. Расчет НДС при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68. Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДС при упрощенной системе налогообложения, в бюджет. | 2 |
| | УСН. Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68. Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению авансовых платежей и единого налога при упрощенной системе налогообложения, в бюджет. | 2 |
| Тема 2.8. Пени и штрафы по расчетам с бюджетом, учет начисления и перечисления по счету 68 | Содержание учебного материала | |
| | Порядок расчета пени по отрицательному сальдо на едином налоговом счете налогоплательщика, учет начисления и перечисления пени и штрафов по счету 68. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| Тема 2.9. Единый налоговый платеж (ЕНП) | Расчет пени по отрицательному сальдо на едином налоговом счете налогоплательщика, учет начисления и перечисления пени и штрафов по счету 68. Решение ситуационных задач по расчету пени по отрицательному сальдо на едином налоговом счете налогоплательщика, учету начисления и перечисления пени и штрафов по расчетам с бюджетом по счету 68. | 2 |
| | Содержание учебного материала | |
| | Понятие ЕНП, состав, порядок оплаты на единый налоговый счет налогоплательщика, очередность зачета в оплату задолженности перед бюджетом. Порядок учета формирования и перечисления ЕНП на 68 счете. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Учет единого налогового платежа (ЕНП). Семинар по вопросам: Понятие ЕНП, состав, порядок оплаты на единый налоговый счет налогоплательщика, очередность зачета в оплату задолженности перед бюджетом. Сальдо по ЕНС налогоплательщика. Порядок учета формирования и перечисления ЕНП у налогоплательщика на 68 счете. | 2 |
| Содержание учебного материала | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| Тема 2.10. Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов | Порядок предоставления, форма, порядок заполнения. Правила заполнения: дата документа, данные плательщика наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данные платежа: код бюджетной классификации (далее- КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), период. Порядок корректировки уведомлений. | 4 |
| | В том числе практические занятия Заполнение уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов. Решение ситуационных задач по заполнению уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов. | 2 |
| Тема 2.11. Коды бюджетной классификации | Содержание учебного материала Коды бюджетной классификации (КБК). их назначение, структура, порядок присвоения. | 4 |
| | В том числе практические занятия Заполнение корректировочного уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов. Решение ситуационных задач по заполнению корректировочного уведомления | 2 |
| Тема 2.12. Оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет в составе единого налогового платежа (ЕНП) | Содержание учебного материала Изучение правил заполнения платежных поручений по ЕНП (данных статуса плательщика) | 4 |
| | В том числе практические занятия Заполнение платежного поручения по перечислению налогов и сборов в составе ЕНП, госпошлины. Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений, отражению ЕНП на счетах бухгалтерского учета. | 2 |
| Тема 2.13. Составление электронного платежного поручения | Содержание учебного материала Составление электронного платежного поручения в бухгалтерской программе и системе «Клиент- банк», этапы обработки | 4 |
| | В том числе практические занятия «Контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям по выпискам банка». Решение ситуационных задач по контролю прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям по выпискам банка | 2 |
| Подраздел 3. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами (Социальный Фонд России) по страховым взносам | | 20 |

| | | |
|---|---|----------|
| Тема 3.1. Страховые взносы во внебюджетные фонды (Социальный Фонд России) | Содержание учебного материала | |
| | Законодательное регулирование организации расчетов с Социальным фондом России по страховым взносам. Направления использования средств Социального фонда России. Сущность и структура страховых взносов в Социальный Фонд России. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Сущность страховых взносов во внебюджетные фонды (Социальный Фонд России). Семинар по вопросам: Сущность и структура страховых взносов. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Направления использования средств, перечисленных в Социальный Фонд России | 2 |
| Тема 3.2. Порядок расчета страховых взносов в Социальный Фонд России и отражения на 69 счете | Содержание учебного материала | |
| | Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления по счету 69 и перечисления в составе ЕНП на 68 счете. Особенности расчета страховых взносов в Социальный Фонд России для субъектов малого и среднего предпринимательства | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Расчет страховых взносов в Социальный фонд России и отражение на 69 счете. Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69, включение в состав ЕНП. | 2 |
| Тема 3.3. Порядок расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный Фонд России и отражения на 69 счете | Содержание учебного материала | |
| | Определение базы и ставки для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69 | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний в Социальный фонд России и отражение на 69 счете» Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69 | 2 |
| Тема 3.4. Заполнение уведомления и платежного поручения по перечислению страховых взносов в Социальный Фонд России в составе ЕНП | Содержание учебного материала | |
| | Составление уведомления о начислении страховых взносов в Социальный Фонд России. Составление платежного поручения по перечислению страховых взносов в Социальный Фонд России в составе ЕНП. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |

| | | |
|--|---|------------|
| | Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России в составе ЕНП. Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений, по контролю прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям по выпискам банка | 2 |
| Тема 3.5. Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов, пени и штрафов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный Фонд России | Содержание учебного материала | |
| | Составление платежного поручения по перечислению страховых взносов, пени и штрафов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в фонд социального страхования. Составление электронного платежного поручения в бухгалтерской программе и системе «Клиент-банк», этапы обработки. Контроль прохождения платежных поручений по страховым взносам по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Отражение исполнения обязательства по уплате на 68 и 69 счете. | 4 |
| | В том числе практические занятия | |
| | Заполнение отчета и платежного поручения по перечислению страховых взносов, пени и штрафов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный Фонд России. Решение ситуационных задач по заполнению единой формы сведений ЕФС-1, платежных поручений, по контролю прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям по выпискам банка. | 2 |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 3 | | 10 |
| Система налогов и сборов Российской Федерации, Страховые взносы во внебюджетные фонды. Изучение общих вопросов по организации системы налогов и сборов Российской Федерации, страховых взносов во внебюджетные фонды, повторение и закрепление материала. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по НДС и налогу на прибыль. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по НДФЛ. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом: уведомления и оплата налогов. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего по МДК 01.03. | | 106 |
| Учебная практика (итоговая по ПМ) Виды работ Работа в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»: создание новой базы, ввод исходных данных организации, настройка учетной политики. Оформление операций/документов по учету внеоборотных активов. Оформление операций/документов по | | 72 |

| | |
|---|---|
| <p>учету материальных запасов (материалов). Оформление операций/документов по учету затрат и расчетов с поставщиками за услуги. Оформление операций/документов по учету готовой продукции, ее реализации и расчетов с покупателями. Оформление операций/документов по учету денежных средств. Оформление операций/документов по учету расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, с разными дебиторами и кредиторами. Оформление операций/документов по учету заработной платы. Расчет и отражение в учете налога на доходы физических лиц. Расчет и отражение в учете страховых взносов в Социальный фонд России по единому тарифу и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление операций/документов по учету кредитных операций, собственного капитала организации. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации. Оформление регламентных операций по закрытию периода. Формирование учетных регистров. Расчет и отражение в учете налога на добавленную стоимость. Составление первичных документов и налоговых регистров. Формирование и учет единого налогового платежа (ЕНП). Оформление уведомления об исчисленных суммах налогов, страховых взносов. Оформление и проведение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в составе ЕНП, по перечислению страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный Фонд России.</p> | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) (итоговая по ПМ) Виды работ Ознакомление с общей информацией об организации, ее основными технико-экономическими показателями. Ознакомление с организационной структурой бухгалтерии, ее функциями, программными продуктами, используемыми для бухгалтерского и налогового учета, документооборота с банком, с ФНС, с контрагентами. Учет основных средств и нематериальных активов и финансовых вложений организации. Учет запасов: материалов, готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг), незавершенного производства. Учет денежных средств и расчетов: наличных по кассе, безналичных на счетах в банке. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами и прочими дебиторами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет собственного капитала и обязательств. Учет затрат, доходов и расходов. Учет формирования финансовых результатов. Система налогообложения и основные положения учетной политики организации по налогообложению. Перечень и описание налогов и страховых взносов организации (элементы налогов – объект налогообложения, налоговая база, ставка, отчетный и налоговый период, льготы. Организация расчетов на 68 и 69 счете по субсчетам с описанием аналитического учета (выписка из рабочего плана счетов по счетам 68 и 69), порядок формирования и проводки по единому налоговому платежу на счете 68.90. Уведомления о суммах начисленных налогов. Сроки уплаты, платежные поручения по уплате ЕНП и страховых взносов на страхование травматизма. Обобщение полученного в процессе практики материала, подготовка отчета.</p> | <p style="text-align: center;">72</p> |
| <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</p> | <p style="text-align: center;">12</p> |
| <p style="text-align: right;">Всего</p> | <p style="text-align: center;">480</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
(Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»)

Специализированная мебель:

Экран настенный – 1 шт.
Компьютерные столы – 22 шт.
Стол письменный – 12 шт.
Кресло компьютерное – 22 шт.
Стулья – 24 шт.
Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры (моноблоки) – 24 шт.
Мультимедиа проектор – 1 шт.
Аудиоколонки – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security
- 2) Astra Linux, Libre Office
- 3) Платформа 1С Предприятие 8
- 4) СПС «КонсультантПлюс»

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2. Мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
(Мастерская «Учебная бухгалтерия»)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 16 шт.
Стол письменный – 6 шт.

Кресло компьютерное – 16 шт.
Стулья – 12 шт.
Шкаф для документов – 1 шт.
Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.
Персональные компьютеры – 15 шт.
Мультимедиа проектор – 1 шт.
Аудиоколонки – 1 шт.
Купюро-счетная машина – 1 шт.
Ультрафиолетовый детектор – 1 шт.
Банковский калькулятор с пишущим устройством – 1 шт.
Контрольно-кассовая машина – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security
- 2) Astra Linux, Libre Office
- 3) Специализированное программное обеспечение сетевого оборудования
- 4) Платформа 1С Предприятие 8

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты + скамья – 27 шт.
Стулья – 1 шт.
Стол компьютерный – 1 шт.
Учебная доска – 1 шт.
Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.
Мультимедиа проектор – 1 шт.
Аудиоколонки – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2) Astra Linux, Libre Office

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

4. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2) Astra Linux, Libre Office

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

5. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24 шт.

Кресло компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.

Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика проводится концентрированно в учебном заведении, производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях работодателей, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Алексеева Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2025. - 345 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2135820>

2. Алексеева Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. - 459 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1905753>

3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2135816>

4. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887>

5. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю.К., Коноваленко И. Е., Дмитриева И. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 489 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544972>

6. Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Киселева О.В., Скрипкина О.В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 251 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1913538>

7. Иванова Е.А., Гинзбург М.Ю. Ведение бухгалтерского учета источников

формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 296 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955906>

8. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 360 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540906>

9. Гончаренко Л. И., Мельникова Н. П., Жукова Е. И., Малкова Ю. В., Савина О. Н., Пьянова М. В., Смирнова Е. Е., Смирнов Д. А., Липатова И. В., Пинская М. Р., Каширина М. В., Карпова Г. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 465 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/556339>

10. Пансков В. Г., Левочкина Т. А. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536658>

11. Черник Д. Г., Карп М. В., Гулькова Е. Л., Морозова Н. Г., Кирова Е. А., Типалина М. В., Сенков В. А., Захарова А. В., Черник И. Д., Самоделко Л. С., Шмелев Ю. Д. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 489 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536628>

12. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 405 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/555944>

13. Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 201 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955291>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Срок действия лицензии – без ограничения срока.

- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - <https://www.nalog.ru/>

- Официальный сайт Социального фонда России - <https://sfr.gov.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 192 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/534050>

2. Каменева М.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 254 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955530>

3. Кеворкова Ж. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 255 – Режим доступа: <https://book.ru/book/950158>

4. Догучаева С.М., Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского

учета имущества организации. Практикум [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 185 – Режим доступа: <https://book.ru/book/952044>

5. Копейкина А.В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ еПриложение: тесты [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 209 – Режим доступа: <https://book.ru/book/952158>

6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 304 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536590>

7. Скворцов О.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 194 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955774>

8. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-12795-7. — URL: <https://book.ru/book/952683> (дата обращения: 27.09.2025). — Текст : электронный.

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование общих и профессиональных компетенции, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта | <ul style="list-style-type: none"> - составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. | Экспертное наблюдение Экзамен |
| ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета | <ul style="list-style-type: none"> - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта | Экспертное наблюдение Экзамен |
| ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. | <ul style="list-style-type: none"> - ведение налогового учета; - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды. | Экспертное наблюдение Экзамен |
| ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | <ul style="list-style-type: none"> - применение рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта | Экспертное наблюдение Экзамен |
| ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; | Экспертное наблюдение Экзамен |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передача регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета. | |
| ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации. | Экспертное наблюдение Экзамен |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Экспертное наблюдение Экзамен |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение Экзамен |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; | Экспертное наблюдение Экзамен |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <ul style="list-style-type: none"> - - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение Экзамен |